

## ***CONVOCATORIA DE INCENTIVOS AL AUTÓNOMO, EMPRENDIMIENTO Y PROYECTOS DE AUTOEMPLEO 2013***

Bases aprobadas por Acuerdo del Consejo Rector del IMDEEC Punto 2, en sesión extraordinaria celebrada el 26/04/2013

### **ÍNDICE**

1. PRESENTACIÓN
2. RÉGIMEN DE GESTIÓN DE CONCESIÓN DE INCENTIVOS
3. OBJETIVOS
4. FINANCIACIÓN
5. BENEFICIARIOS/AS
6. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES
7. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN
8. CRITERIOS DE BAREMACIÓN
9. SOLICITUDES
10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
11. EXCLUSIONES
12. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES
13. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN Y TRAMITACIÓN
14. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS
15. SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO
16. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA
17. CAUSAS DE REINTEGRO
18. PUBLICIDAD DE LAS BASES
19. NORMATIVA DE APLICACIÓN

**ANEXO I:** JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PAGOS REALIZADOS CORRESPONDIENTES A LOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

**ANEXO II:** PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS

## **1.- PRESENTACIÓN**

El Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba (IMDEEC), es un Organismo Autónomo Local, constituido por el Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, que tiene por objeto con carácter general, conseguir el desarrollo económico y social del Municipio de Córdoba, que permita elevar el nivel de actividades productivas de manera sostenible en el tiempo y territorialmente equilibrada, mediante la puesta en marcha e impulso de los proyectos de desarrollo, exigente con la igualdad de oportunidades y respetuoso con el Medio Ambiente, siendo una de sus competencias la potenciación de los sectores productivos del término municipal y el apoyo a proyectos de emprendedores/as locales.

Así, para la consecución del citado objetivo resulta fundamental el reconocimiento y el apoyo a la figura de la persona emprendedora que, a través de un proyecto de autoempleo encuentra una salida al desempleo convirtiéndose en un motor de generación de riqueza y empleo para la ciudad.

Y es aquí donde encuentra su razón de ser la presente convocatoria de Incentivos al Autónomo, Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2013, en el apoyo a proyectos generadores de empleo en su fase inicial de lanzamiento y puesta en marcha.

La situación económica y social que vive hoy la ciudad de Córdoba cuyo efecto más perverso es la cifra de desempleo, hace más que nunca imprescindible el esfuerzo de la Administración por impulsar y apoyar proyectos de autoempleo que a su vez tengan efectos multiplicadores en la generación de riqueza y trabajo, sobre todo en sus fases más iniciales donde la actividad empresarial no se ha iniciado o no ha alcanzado el volumen de negocio previsto para etapas posteriores.

A través de la presente convocatoria se pretende asimismo contribuir al desarrollo de proyectos de autoempleo fundamentalmente entre jóvenes, mujeres, parados de larga duración, discapacitados, etc. así como entre los residentes en las zonas de la ciudad de Córdoba más desfavorecidas que, a través del emprendimiento encuentran una salida al desempleo.

## **2.- RÉGIMEN DE GESTIÓN DE CONCESIÓN DE INCENTIVOS**

La gestión de este programa de subvenciones se realizará de acuerdo a los principios recogidos en el artículo 8.3 de la Ley General de Subvenciones:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el IMDEEC.
- Eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.

## **3.- OBJETIVOS**

- Potenciar el autoempleo e incentivar la actividad emprendedora como pieza clave para el desarrollo económico y social de la ciudad de Córdoba, fundamentalmente en los colectivos más afectados por la crisis.

- Incentivar económicamente el establecimiento y puesta en marcha de pequeñas y medianas empresas, negocios de autónomos y proyectos de autoempleo en sus fases iniciales de lanzamiento e implantación.
- Apoyar especialmente a los proyectos de nueva creación generadores de empleo en la ciudad de Córdoba.

#### **4.- FINANCIACIÓN**

Para atender la financiación de la presente convocatoria se dispondrá de un crédito total de **400.000,00 €** con cargo al presupuesto de gastos del IMDEEC, (**300.000 €** con cargo a la aplicación presupuestaria 2 4330 47000 “Subvenciones EP Fomento Empleo” y **100.000,00 €** con cargo a la aplicación presupuestaria 2 4330 47900 “Otras Subvenciones Empresas Privadas”).

Dicha financiación atenderá a las solicitudes de empresas formalmente constituidas por personas emprendedoras en situación en desempleo, de acuerdo a los siguientes períodos y distribución presupuestaria:

- **Período 1:** Personas emprendedoras en situación de desempleo, que crean su propio puesto de trabajo a través de empresas, formalmente constituidas en el período comprendido entre el 1 de junio de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, para el que se destinará un presupuesto de 190.000 €.
- **Período 2:** Personas emprendedoras en situación de desempleo, que crean su propio puesto de trabajo a través de empresas, formalmente constituidas en el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2013, para el que se destinará un presupuesto de 210.000 €.

#### **5.- BENEFICIARIOS/AS**

Personas emprendedoras en situación de desempleo, que creen su propio puesto de trabajo a través de microempresas, pequeñas y medianas empresas<sup>1</sup>, ya sea como persona física (empresario/a individual, comunidad de bienes o sociedad civil) o jurídica, formalmente constituidas en el periodo comprendido entre el **1 de junio de 2012 y el 30 junio de 2013 (ambos inclusive)** y cumplan con los siguientes requisitos:

1. La persona emprendedora ha de estar en situación de desempleo a la fecha de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutualidad Profesional.
2. La persona emprendedora en situación de desempleo ha de darse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutualidad Profesional, en el periodo comprendido entre el **1 de junio de 2012 y el 30 junio de 2013 (ambos inclusive)**.
3. El **ejercicio de la actividad empresarial** se realizará en el **municipio de Córdoba**.

---

<sup>1</sup> A estos efectos, se atenderá a la definición de microempresa, pequeña y mediana empresa recogida en el Anexo de la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea de 20 de mayo de 2003.

4. La persona emprendedora deberá aportar justificante/s de gasto/s y pago/s correspondiente/s a los conceptos subvencionables del punto 6 de las bases de la presente convocatoria, y que ésto/s se haya/n realizado como consecuencia de la puesta en marcha de la actividad empresarial en el período de 4 meses, tanto anteriores como posteriores, respecto del mes de alta de la persona emprendedora<sup>2</sup> en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional correspondiente.

## **6.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES**

**Serán subvencionables los gastos correspondientes a los conceptos subvencionables que a continuación se enumeran y en los que la/s persona/s emprendedora/s, hayan incurrido como consecuencia de la puesta en marcha de la actividad empresarial ( a través de empresas constituidas como personas físicas o jurídicas) en el período de 4 meses tanto anteriores como posteriores respecto del mes de alta de la persona emprendedora<sup>2</sup> en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional correspondiente:**

- Honorarios de notarios/as, registradores/as e ingenieros/as técnicos/as como consecuencia de la constitución y puesta en marcha de la actividad empresarial.
- Honorarios de letrados/as o asesores/as (el importe máximo subvencionable en este concepto será para empresas individuales, C.B. y S.C., de 400 € y para sociedades de 600 €), como consecuencia de la constitución y puesta en marcha de la actividad empresarial.
- Registro de patentes y marcas comerciales.
- Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados relativos al inicio de la actividad empresarial.
- Traspaso de negocio (el importe máximo subvencionable en este concepto será de 1.000 €).
- Tasas de inspección sanitaria, licencias urbanísticas y licencias de autotaxis.
- Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Licencia de apertura del establecimiento o cambio de titularidad de la licencia de actividad del establecimiento.
- Asistencia, tanto de los/as promotores/as como de los/as trabajadores/as, a cursos, seminarios y jornadas de temas relacionados con el objeto de la actividad empresarial.
- Gastos de publicidad de lanzamiento (publicidad en los distintos medios de comunicación, en revistas especializadas del sector, en internet, así como, diseño y desarrollo de página web, catálogos, folletos informativos, logotipos y envases, etc.).
- Gastos por captación, adiestramiento y distribución del personal.
- Costes de legalización de libros oficiales.

---

<sup>2</sup> En el caso de que la empresa esté promovida por más de una persona emprendedora, que cumpla los requisitos de esta convocatoria, se tomará como referencia, la fecha de alta de la primera de ellas en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional correspondiente.

- Cuota de inscripción en el correspondiente Colegio para el ejercicio de la actividad profesional.
- Tres primeras cuotas de la Seguridad Social, referentes al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (incluye cotización por contingencias comunes, cuota por incapacidad temporal por contingencias comunes, cuota por accidente de trabajo y enfermedad profesional, cuota por cese de actividad, cuota por riesgo de embarazo y lactancia), correspondientes a la/s persona/s emprendedora/s en situación de desempleo que hayan creado su puesto de trabajo (como persona física o jurídica) en el periodo comprendido entre el **1 de junio de 2012 y el 30 junio de 2013 (ambos inclusive)**. La cuantía mínima en este concepto será de 300 € por persona emprendedora en situación de desempleo que hayan creado su puesto de trabajo en el Régimen de la Seguridad Social y período señalado anteriormente. Asimismo el importe máximo subvencionable en este concepto será de 850 € por persona emprendedora en situación de desempleo que hayan creado su puesto de trabajo como persona física o jurídica en el Régimen de la Seguridad Social y período señalado anteriormente.

En el caso de que la/s persona/s emprendedora/s, hayan incurrido en gastos relativos a conceptos subvencionables de los anteriormente señalados, como consecuencia la puesta en marcha de la actividad empresarial, con anterioridad a los cuatro meses a los que se hace referencia en el párrafo primero de este punto, tendrán que justificar dicha circunstancia expresamente, pudiéndose considerar, en su caso; como subvencionables dichos gastos.

### **7.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La cuantía de las subvenciones contempladas en esta convocatoria constituyen incentivos a fondo perdido de hasta el 100% de los conceptos subvencionables (excluido el IVA), con un límite máximo de **3.500 €** por empresa.

### **8.- CRITERIOS DE BAREMACIÓN**

Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios objetivos que se enumeran a continuación, sobre una puntuación máxima de **100 puntos**:

**a.** Empresas que hayan generado empleo durante los tres primeros meses de actividad empresarial contados a partir del alta/s de la/s persona/s emprendedora/s<sup>2</sup> en el correspondiente Régimen de la Seguridad Social, o en su caso, en la Mutuality, **50 puntos como máximo**:

a1. Por cada persona emprendedora que crea su propio puesto de trabajo, **15 puntos**. Si además esta persona mantiene una actividad empresarial procedente de Relevo Generacional (se considera «Relevo Generacional», a los efectos de esta convocatoria, el traspaso de una actividad empresarial consolidada, entendiéndose por éstas las de más de 10 años de antigüedad, que se producen por motivo de jubilación o retiro forzoso de la/s persona/s

promotora/s, de una generación a otra, entre familiares o no, y en las que se asegura la permanencia de la misma actividad empresarial), esta puntuación se incrementará en **10 puntos**.

a2. Por cada contrato indefinido a jornada completa: **10 puntos**.

a3. Por cada contrato indefinido a tiempo parcial, exigiéndose como mínimo el 50% de la jornada, se otorgará la siguiente puntuación:

- Del 50% al 59,99%: **5 puntos**.
- Del 60% al 69,99%: **6 puntos**.
- Del 70% al 79,99%: **7 puntos**.
- Del 80% al 89,99%: **8 puntos**.
- Del 90% al 99,99%: **9 puntos**.

a4. Por cada contrato temporal<sup>3</sup> a jornada completa, **6 puntos**.

a5. Por cada contrato temporal<sup>3</sup> a tiempo parcial, exigiéndose como mínimo el 50% de la jornada, se otorgará la siguiente puntuación:

- Del 50% al 66,66%: **3 puntos**.
- Del 66,67% al 83,33%: **4 puntos**.
- Del 83,34% al 99,99%: **5 puntos**.

**b. Personas emprendedoras en situación de desempleo que hayan creado su propio puesto de trabajo como persona física o como persona jurídica, que al menos el 50% del capital social de la empresa esté en manos de éstas y pertenezcan a cualquiera de los siguientes colectivos, 40 puntos como máximo:**

b1. Por ser mujer, **10 puntos**.

b2. Por ser joven hasta 35 años (inclusive), **20 puntos**

b3. Por ser parado/a de larga duración, **10 puntos**

b4. Por ser mayor o igual a 36 años, **10 puntos**

b5. Persona con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%, **10 puntos**.

b6. Persona emprendedora desempleada, que a fecha de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutuality Profesional, estuviera empadronada en zonas desfavorecidas de: San Martín de Porres, Polígono Guadalquivir, Moreras y Palmeras, **10 puntos**.

---

<sup>2</sup> En el caso de que la empresa esté promovida por más de una persona emprendedora, que cumpla los requisitos de esta convocatoria, se tomará como referencia, la fecha de alta de la primera de ellas en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional correspondiente.

<sup>3</sup> El contrato ha de tener una duración temporal ininterrumpida igual o superior a tres meses.

La valoración de los apartados: b1, b2, b3, b4 y b5, se realizará a fecha de presentación de la correspondiente solicitud a esta convocatoria.

c. Empresas promovidas por personas emprendedoras que hayan participado en las sesiones de trabajo “Cómo elaborar un Plan de Empresa” o en la Preincubadora de Empresas “BAOBAB”, ambas acciones desarrolladas por el IMDEEC, o en actividades análogas / similares realizadas por cualquier otra entidad, con una duración mínima de 35 horas, y aporten el certificado de aprovechamiento correspondiente, **10 puntos**.

En caso de empate entre solicitudes por la puntuación obtenida, se atenderá a lo dispuesto en el apartado b) de este punto. En caso de persistir el empate, prevalecerán aquellas solicitudes de ayuda que hayan aportado justificantes de gastos y pagos objeto de esta subvención (debidamente acreditados conforme a los requisitos señalados en las bases que regulan la presente convocatoria), por mayor importe. Si aún así continúa el empate, se tendrá en cuenta el orden de la fecha de presentación en el Registro General del IMDEEC o en cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para la valoración de las solicitudes conforme a este apartado “Criterios de baremación”, es de obligado cumplimiento rellenar y acreditar el autobaremo (página 9 de la solicitud), dado que no se tendrá en cuenta la puntuación del/de los apartados, o en su caso de los subapartado/s que no estén cumplimentados y acreditados adecuadamente.

## **9.- SOLICITUDES**

**9.1.** Las solicitudes para la obtención de los incentivos regulados en estas bases deberán dirigirse al Presidente del IMDEEC, y se presentarán en impreso normalizado<sup>4</sup> en el Registro General del IMDEEC, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**9.2.** Con carácter general, la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- Solicitud debidamente cumplimentada (pág. 1 según modelo), que comprende, además de ésta:
  - Memoria de la empresa (págs. 2, 3 y 4, según modelo).
  - Gastos subvencionables (pág. 5 según modelo).

---

<sup>4</sup> Las solicitudes se encuentran a disposición de los/as interesados/as en las dependencias del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta, s/n; teléfono: 957 76 42 29 y en la página web del IMDEEC: [imdeec.es](http://imdeec.es) y del Ayuntamiento de Córdoba: [ayuncordoba.es](http://ayuncordoba.es).

- Comunicación de subvenciones concurrentes (pág. 6 según modelo).
  - Solicitud de transferencia bancaria (pág. 7 según modelo).
  - Declaración Responsable (pág. 8 según modelo), que incluye:
    - Declaración de que la empresa solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de Subvenciones públicas contenidas en el apartado 2 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
    - Declaración de que la empresa solicitante es una Pyme según la definición recogida en la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003 (DOCE L 124 de 20 de mayo de 2003), y que conoce el contenido de dicha Recomendación.
  - Autobaremo<sup>5</sup>, (pág. 9 según modelo),
- Copia del N.I.F. o N.I.E. de la persona física o N.I.F. de la persona jurídica solicitante y en su caso poder suficiente de la persona representante para actuar en nombre de la entidad y el N.I.F. o N.I.E de la misma.
  - Copia/s de alta/s en el Régimen de la Seguridad Social o en la Mutuality correspondiente para el ejercicio de la actividad profesional (donde figure la fecha de alta y la permanencia en ésta) de las personas emprendedoras.
  - Copia completa de la Declaración Censal/Censal Simplificada de alta, modificación y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores de la Agencia Tributaria (modelo 036 ó 037), o en su defecto, certificado acreditativo en el que figure la fecha de alta de la actividad, epígrafe y el domicilio donde se ejerce la actividad empresarial.
  - Certificado original o copia cotejada de estar al corriente de sus obligaciones con la **Agencia Tributaria Autonómica (Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía)**.
  - Para las sociedades: copia de escritura de constitución y Diligencia de Inscripción en el correspondiente Registro, y en el caso de Sociedades Civiles o Comunidades de Bienes, copia del contrato privado de constitución de las mismas.
  - Para aquellas empresas promovidas por personas emprendedoras que hayan participado en las sesiones de trabajo “Cómo elaborar un Plan de Empresa” o en la Preincubadora de Empresas “BAOBAB” o en actividades análogas / similares realizadas por cualquier otra entidad, copia del certificado acreditativo aprovechamiento de realización de las mismas, donde conste el programa y el número de horas.
  - Justificación del relevo generacional, a tales efectos el relevo generacional se justificará con copia del documento acreditativo del traspaso y copia de la justificación de la jubilación o retiro forzoso

---

<sup>5</sup> En el caso de que la empresa esté promovida por más de una persona emprendedora, que cumpla los requisitos de esta convocatoria y que genera su empleo, la puntuación total será la media aritmética de la puntuación obtenida por cada una de ellas.



de la/s persona/s inicialmente promotora/s de la actividad empresarial.

- Copia de/ de los certificado/s de antigüedad de inscripción en el SAE de la/s persona/s emprendedora/s.
- Copia del certificado del grado de discapacidad, en su caso.
- Originales o copias cotejadas de los justificantes de gastos y pagos realizados correspondientes a los conceptos subvencionables recogidos en el punto 6. de las bases de la presente convocatoria, por los que se solicita subvención, conforme se detalla en el Anexo I.

**9.3.** El IMDEEC podrá requerir a la empresa solicitante los originales de todos los documentos presentados para su verificación. Asimismo podrá solicitar cualquier otra documentación necesaria para la resolución del expediente.

**9.4.** La presentación de la solicitud a esta convocatoria, conllevará la autorización de la empresa solicitante para que el IMDEEC obtenga directamente los certificados e informes a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Tesorería de la Seguridad Social y por el Ayuntamiento de Córdoba previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso la empresa solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, la empresa solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al IMDEEC. En este supuesto deberán presentarse certificados originales o copia cotejada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería de la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Córdoba, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con estos organismos, cuya validez deberá de extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda. Así mismo, deberán presentar informe de vida laboral de las personas emprendedoras y de la empresa formalmente constituida.

Asimismo, la solicitud a esta convocatoria, conllevará la autorización de la empresa solicitante para que el IMDEEC obtenga datos de las personas emprendedoras que han constituido la empresa, sobre su inscripción en el padrón municipal de habitantes del Ayuntamiento de Córdoba, en su caso. No obstante, la persona/empresa solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al IMDEEC. En este supuesto deberá presentarse certificado histórico original o copia cotejada del Ayuntamiento de Córdoba de su inscripción en el padrón municipal de habitantes de Córdoba, en el caso de que la persona emprendedora estuviera empadronada en alguna de las zonas desfavorecidas detalladas en el punto c6 de la cláusula 8 "Criterios de Baremación".

**9.5.** Los gastos y pagos objeto de subvención de la presente convocatoria deberán estar ambos realizados en el período de 4 meses, tanto anteriores como posteriores, respecto del mes de alta de la persona emprendedora<sup>2</sup> en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional

---

<sup>2</sup> En el caso de que la empresa esté promovida por más de una persona emprendedora, que cumpla los requisitos de esta convocatoria, se tomará como referencia, la fecha de alta de la primera de ellas en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional correspondiente.

correspondiente.

## **10.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes será:

- **Del 6 de mayo al 12 de junio de 2013** (ambos inclusive), para las solicitudes correspondientes al período 1 (Personas emprendedoras en situación de desempleo, que crean su propio puesto de trabajo a través de empresas, formalmente constituidas, en el período comprendido entre el 1 de junio de 2012 y el 31 de diciembre de 2012).
- **Del 13 de junio al 18 de julio de 2013** (ambos inclusive), para las solicitudes correspondientes al período 2 (Personas emprendedoras en situación de desempleo, que crean su propio puesto de trabajo a través de empresas, formalmente constituidas, en el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2013).

## **11.- EXCLUSIONES**

No podrán obtener la condición de beneficiarias, de los incentivos regulados en estas bases, las empresas solicitantes que concurren en alguna de las circunstancias siguientes:

**11.1. Con carácter general** las recogidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**11.2.** Las personas emprendedoras que hayan sido beneficiarias de ayudas en las dos últimas convocatorias de: Ayudas al Fomento Empresarial 2011 y 2012, independientemente de que lo hayan sido como personas físicas o jurídicas.

**11.3.** Las personas emprendedoras que hayan estado dadas de alta en el “Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos”, en los 6 meses anteriores a la fecha de la última alta en este régimen (en el período comprendido entre el 1 de junio del 2012 y el 30 de junio del 2013).

**11.4.** No presentar la solicitud de incentivos en el plazo de presentación correspondiente.

**11.5.** No serán beneficiarias de esta convocatoria de incentivos las empresas participadas por entidades y/o organismos del Sector Público.

## **12.- CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES**

**12.1.** Los incentivos regulados en estas bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para el mismo concepto subvencionable, procedente de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, siempre que el importe de los mismos, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no superen el coste de la actuación incentivada.

**12.2.** En el caso que una empresa solicite la subvención regulada en las presentes bases y hubiera sido beneficiaria de otra, con anterioridad a la presentación de la solicitud, para los mismos conceptos subvencionables, o en su caso la hubiera solicitado, ha de hacer constar esta circunstancia al IMDEEC, mediante la cumplimentación de la página 6 de la solicitud (Comunicación de subvenciones concurrentes).

En este supuesto, los efectos de la resolución de concesión quedarán condicionados a la presentación por parte de la empresa, la comunicación de subvenciones concurrentes, conforme se recoge en el art. 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**12.3.** La empresa beneficiaria de incentivos regulados en estas bases, en caso de la obtención concurrente de cualquier otra subvención para los mismos conceptos subvencionables, deberá comunicarlo a la presidencia del IMDEEC en el plazo de 15 días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro conforme el art. 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **13.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN Y TRAMITACIÓN**

El procedimiento de concesión de estos incentivos, dado el objeto y finalidad de éstos, **será de concurrencia competitiva**, otorgándose **hasta agotar el límite del crédito existente** en las partidas presupuestarias señaladas en el punto 4. Financiación, de las bases de la presente convocatoria, en base al punto 8.-. Criterios de Baremación.

En el caso de que una empresa haya sido beneficiaria de los incentivos que establece la presente convocatoria y renuncie a la misma durante el ejercicio presupuestario 2013, el importe de este incentivo se asignará a las empresas que hubiesen sido desestimadas por inexistencia de crédito disponible (a tal efecto se confeccionará un listado de las mismas), otorgándose en función de la puntuación que éstas obtuvieran en base a los criterios de baremación recogidos en el punto 8. de las bases de esta convocatoria de incentivos.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas del 6 de mayo al 12 de junio de 2013 (correspondientes al período 1), resueltas las mismas y en el caso de que el presupuesto destinado a este período (190.000 €) no se agote, con las solicitudes presentadas en el mismo y resueltas favorablemente, el presupuesto no dispuesto/comprometido pasará automáticamente a incrementar el presupuesto destinado al período 2. Así mismo, el presupuesto no comprometido con las solicitudes presentadas desde el 13 de junio hasta el 18 de julio de 2013 (correspondientes al período 2), por falta de solicitudes resueltas favorablemente, pasará a incrementar el presupuesto destinado al período 1 y se asignará a las empresas que hubiesen sido desestimadas por inexistencia de crédito disponible en dicho período.

Si del examen de la solicitud se comprueba que no reúne los requisitos establecidos en el art. 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su caso los exigidos en las presentes bases o que no aporta la totalidad de la documentación requerida en esta convocatoria, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Finalizados los plazos de presentación de solicitudes, la propuesta de concesión de la ayuda y en virtud de lo preceptuado en el artículo 22 de la L.G.S., se formulará al Órgano concedente (Presidencia del IMDEEC) por el Órgano colegiado a través del Órgano instructor. El Órgano colegiado estará compuesto por la Gerencia del IMDEEC, por la Jefatura de Servicios Generales del IMDEEC y la Jefatura del Departamento de Fomento Empresarial del IMDEEC, o personas en las que deleguen, y el Órgano instructor por un/a Técnico/a del IMDEEC.

La notificación del trámite de subsanación de defectos, el requerimiento de documentación, así como la notificación de la resolución del procedimiento a los/as interesados/as, se realizará conforme los términos previstos en el art. 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ajustándose la práctica de dicha notificación o publicación a las disposiciones contenidas en el art. 59 de la citada Ley.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros citados en el punto 9.1.

Trascurrido el plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el art. 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses (a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación), ante el órgano competente de la jurisdicción, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes (a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación), ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, según lo dispuesto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico recurso, en el plazo de seis meses desde que hubiere finalizado el plazo para dictar resolución y notificar resolución expresa, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-administrativa y sin perjuicio de lo dispuesto en los art. 116 y 117, antes mencionados.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de los incentivos y subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones y incentivos otorgadas por otras Administraciones u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente a su revocación y reintegro.

#### **14.- OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS**

**14.1.** Estar al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y con las de la Seguridad Social, así como con la Administración Local, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y realizar la propuesta de pago de la subvención.

**14.2.** Las empresas beneficiarias de estos incentivos deberán mantener su actividad empresarial al menos durante un año ininterrumpido desde la fecha de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutualidad Profesional de la persona emprendedora que crea su propio puesto de trabajo. En el caso de que sean varias las personas emprendedoras, se tomará como referencia la fecha de la primera de ellas que se haya dado de alta.

**14.3.** Adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación obtenida, a través del IMDEEC, mediante la convocatoria de "Incentivos al Autónomo, Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2013" (art. 14.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre y el art. 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), una vez recibida la notificación de concesión, conforme al Anexo II de la presente convocatoria.

**14.4.** Cualquier otra recogida en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **15.- SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO**

Una vez concedida la subvención que corresponda, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para su concesión y, en su caso, la obtención concurrente de cualquier otra subvención, deberá comunicarse a la Presidencia del IMDEEC en el plazo de 15 días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar si procede la subvención otorgada o su reintegro.

En caso de incumplimiento de las bases de la presente convocatoria de incentivos, se requerirá a la empresa beneficiaria el reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

No obstante, las empresas beneficiarias deberán tener a disposición del IMDEEC toda la documentación e información relevante acerca de los proyectos subvencionados, al objeto de facilitar las comprobaciones que efectúe en el ejercicio de sus funciones.

El IMDEEC para acreditar el cumplimiento del citado periodo mínimo de un año ininterrumpido de mantenimiento de la actividad, regulado en las presentes bases, podrá solicitar y comprobar la vida laboral de los/as promotores/as de la empresa, objeto de la subvención, mediante el acceso a la red telemática de la Tesorería de la Seguridad Social. Igualmente podrá habilitar otros mecanismos de control para verificar el cumplimiento de éste.

## **16.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

La empresa beneficiaria puede proceder voluntariamente a la devolución del importe total o parcial de la subvención concedida. El reintegro de la cantidad se hará mediante ingreso bancario en la cuenta **0487 3196 38 2000006188 de la CAJA GRANADA**, indicando la empresa beneficiaria que realiza el reintegro, el NIF en su caso y en el concepto: "Devolución convocatoria Incentivos al Autónomo,

Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2013". El justificante de este reintegro se entregará por Registro General del IMDEEC, dirigido a la presidencia del IMDEEC.

### **17.- CAUSAS DE REINTEGRO**

Se procederá al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieren impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención, así como los previstos en los arts.36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **18.- PUBLICIDAD DE LAS BASES**

Una vez adoptado por el Consejo Rector del IMDEEC el acuerdo de aprobación de las bases de la presente convocatoria de incentivos, se publicará un anuncio sucinto de las mismas en el BOP.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios del IMDEEC, así como su página Web: [www.imdeec.es](http://www.imdeec.es). Asimismo se atenderá a las personas interesadas en el Departamento de Fomento Empresarial del IMDEEC, teléfono: 957 76 42 29 (ext. 2).

### **19.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

La presentes bases se regirán además de por lo dispuesto en las mismas, por las siguientes normas: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba (B.O.P. núm. 167 de 3 de octubre de 2005), por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el Reglamento que desarrolla dicha Ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y por lo dispuesto en materia de subvenciones por la legislación de la Comunidad Autónoma Andaluza que resulte de aplicación, la Legislación Básica del Estado en Régimen Local, las demás normas de Derecho Administrativo, las Bases Reguladoras y demás normas que en uso de su potestad reglamentaria apruebe el Ayuntamiento de Córdoba y subsidiariamente las normas de derecho privado.

## **ANEXO I: JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PAGOS REALIZADOS CORRESPONDIENTES A LOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES**

Los originales o copias cotejadas de los justificantes de gastos y pagos realizados, correspondientes a los conceptos subvencionables por los que se solicita subvención (según punto 6 de estas bases) deberán presentarse conforme se detalla a continuación:

**1. Las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente**, en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, deberán estar expedidos de acuerdo con la normativa vigente:

- **Facturas:** Toda factura original o copia cotejada contendrá los datos o requisitos que se citan en el artículo 6 "Contenidos de la factura", Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, o en su caso en el Real Decreto 1496/2003.

**No se admitirán: facturas proforma, albaranes y notas de entrega.**

- **Demás documentos de valor probatorio equivalente:**

- Original o copia cotejada del contrato cotejada.

**2. Documento/s de pago del gasto/s correspondiente, debiéndose aportar en el caso de:**

- **Transferencia:** Original del resguardo o copia cotejada de la transferencia o adeudo bancario y del extracto bancario (sellado por la entidad bancaria) en el que figure el cargo de la transferencia realizada y la fecha de realización.

Los extractos bancarios, así como cualquier documento (transferencias, órdenes de pago,...) **obtenidos a través de banca por Internet, han de estar sellados por el banco.**

- **Cheque bancario:** Original o copia cotejada del cheque emitido a nombre de la empresa proveedora que emite la factura o documento equivalente y del extracto bancario donde figure el cargo del mismo, sellado por el banco.

- **Efectos** (letras, pagarés, etc.): Original o copia cotejada de los efectos por medio de los cuales se realiza el pago, así como de los extractos bancarios donde figure el cargo de los efectos, sellados por el banco.

- **Otras formas de pago:** Original o copia cotejada de documentación soporte (contrato) justificativo de la forma de pago acordada, así como de los extractos bancarios donde figure el cargo por el pago realizado, sellados por el banco, si se hubiera pagado en efectivo en el momento de la firma del contrato, ha de constar así en el mismo o será necesario acreditar el pago mediante un recibí<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> En el caso de que la empresa esté promovida por más de una persona emprendedora, que cumpla los requisitos de esta convocatoria, se tomará como referencia, la fecha de alta de la primera de ellas en el Régimen de la Seguridad Social o Mutuality Profesional correspondiente.

- Pago al contado de facturas: en la misma deberá constar el sello de la empresa, el "Recibí" y la firma. En dicha factura la forma de pago que debe aparecer es **al contado o en su caso un recibí del pago, firmado y sellado por la empresa proveedora** especificando la cuantía, el número de factura y la fecha en la cual se ha hecho el pago en efectivo<sup>6</sup>.
- Los justificantes bancarios de pago deben coincidir exactamente con el importe de la factura, IVA incluido. En el caso de que el importe reflejado en el documento bancario no coincida con el importe del documento de gasto (pago agrupado), se deberá remitir un desglose de los pagos efectuados donde pueda identificarse el documento de gasto en cuestión.
- En el caso que el justificante de pago incluya varias facturas se acompañará una relación de las mismas, en la que se pueda apreciar, de forma clara, que el pago corresponde a dichas facturas.
- En el caso de facturas pagadas en moneda extranjera se acompañará copia cotejada de los documentos bancarios de cargo en los que consten el cambio utilizado.
- En caso de que se haya realizado el concepto subvencionable y gasto, **en el período legible** (4 meses tanto anteriores como posteriores respecto del mes de alta de la persona emprendedora<sup>2</sup> en el Régimen de la Seguridad Social o Mutualidad Profesional correspondiente), y se hubiera pagado sólo una parte del gasto en el que se ha incurrido, se subvencionará la cuantía pagada dentro del período legible.

**Todos los documentos presentados, tanto de gasto como de pago, han de estar en castellano, si no fuera este el caso, se acompañará traducción de los mismos.**

---

<sup>6</sup> Téngase en cuenta la entrada en vigor de la limitación de pagos en efectivo prevista en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre.



## ANEXO II: PUBLICIDAD, DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA, POR LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS

En cumplimiento del punto 14.3 de las presentes bases, se establece la obligación de instalar una placa informativa a toda empresa beneficiaria en la convocatoria de incentivos “Incentivos al Autónomo, Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2013”, siguiendo las siguientes instrucciones:

**Primero:** El IMDEEC facilitará la placa informativa a la que se hace referencia en este anexo, a cada una de las empresas beneficiarias de la convocatoria: “Incentivos al Autónomo, Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2013”.



**Segundo:** La empresa beneficiaria, colocará en el recinto o local donde se ejerce la actividad principal en un sitio visible al público en el **plazo máximo de 10 días** a contar desde el siguiente a la comunicación de la resolución positiva de la solicitud, la cual deberá **permanecer al menos durante un año** tras la colocación de la misma.

**Tercero:** La empresa beneficiaria, comunicará al IMDEEC en el plazo máximo de diez días a contar desde el siguiente a la comunicación de la resolución positiva de la solicitud, la colocación de la placa informativa mediante escrito dirigido al presidente del IMDEEC y presentado por Registro General de Entrada del IMDEEC, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el escrito:

- Se identificará la empresa beneficiaria, haciendo alusión a la convocatoria de incentivos del IMDEEC de la que ha obtenido subvención, en este caso “Incentivos al Autónomo, Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2013”.

- Se especificará la dirección del recinto o local en el que se haya ubicado la placa informativa.
- Se adjuntarán imágenes en las que se compruebe la colocación de la placa informativa conforme los requisitos de la presente convocatoria y concretamente este Anexo II.